



ID: 1114

Nombre: COMITÉ COPASST 13 DE ABRIL 2020

Código: SST-CT-61

Fecha de aprobación:

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Abril 13 de 2020 10:00

Fecha/Hora Final: Abril 13 de 2020 12:00

Lugar de reunión: Sala de Juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
 - MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - GINA MARTINEZ SUAREZ : Sí
 - LILIANA GOMEZ ESCOBAR : No

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 6 integrantes y 2 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Plan de Trabajo: Se realiza socialización del plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo para el año 2020, en cumplimiento de la normatividad legal vigente aplicable, enfocado a los riesgos ocupacionales, evidenciando la importancia de tomar las medidas de prevención a covid-19.

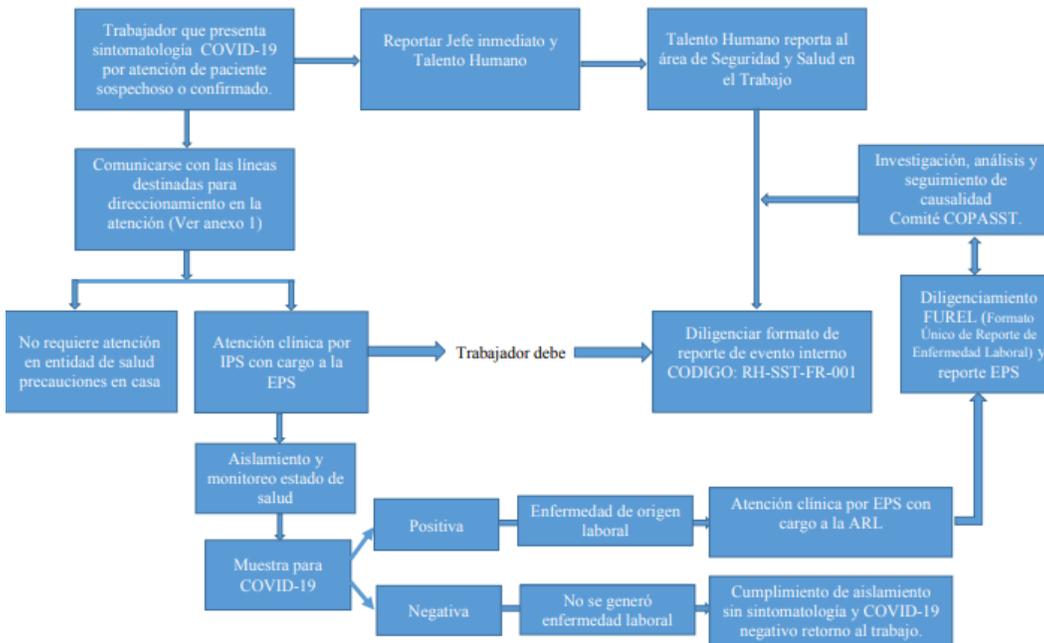
Informe de Gestion: Se indica el cumplimiento del 81% evaluación realizada Diciembre 2019.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Se indica los accidentes de trabajo ocurridos en el mes Marzo del presente año.

3.2 Bajo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo relacionado a la bioseguridad para prevenir la exposición ocupacional a la COVID-19 y está dirigida a trabajadores de la salud emitidos en el mes de Marzo de 2020; se da lectura a los parámetros y documentación solicitada entre de ellas el diseño e instalación de controles de ingeniería para reducir o eliminar las exposiciones protegiendo a los trabajadores de la salud y a otros pacientes de las personas infectadas. Unificando con los comités de emergencia establecido por la Clínica Tolima.

3.3 Protocolo de Reporte de accidente de trabajo y enfermedad laboral por contingencia COVID-19 se establece protocolo por el Gestor SST, es verificado por el comité COPASST y socializado a los coordinadores de servicios y jefes de área.



3.4 Se proyecta oficio en cumplimiento de los Elementos protección personal dirigido a todos los trabajadores de la Clínica Tolima.

CIRCULAR INTERNA

Ibagué, 02 de Marzo de 2020

PARA: TODO EL PERSONAL

DE: GERENCIA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ASUNTO: USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

La SOCIEDAD MEDICO QUIRURGICA DEL TOLIMA Y/O CLINICA TOLIMA S.A en cumplimiento de la legislación sobre Seguridad y salud en el trabajo y de acuerdo a los factores de riesgo ocupacionales identificados para cada uno de los cargos, realiza entrega de los elementos de protección personal a cada uno de los trabajadores para su buena utilización con el objetivo de prevención de riesgos ocupacionales y eventos que se puedan presentar de riesgo biológico. Motivo por el cual hace nuevamente el llamado de atención a todo el personal que labora para la Clínica Tolima a que cumplan lo siguiente:

- Usar y cuidar los Epp de manera adecuada.
- Reportar la falta o deterioro de los Epp.
- Usar los Epp para uso exclusivo de las labores asignadas dentro de la Clínica Tolima.
- Reportar el no uso o uso inadecuado de los Epp por parte del personal a cargo.

DERECHOS Y DEBERES

• Ley 9 de 1979. Artículo 85. Todos los trabajadores están obligados a:

- a) Cumplir las disposiciones de la presente ley y sus reglamentaciones, así como con las normas del reglamento de Medicina, Higiene y Seguridad que se establezca.
- b) Usar y mantener adecuadamente los elementos de protección personal para tener un control de riesgos que puedan llegar a ocurrir en el lugar de trabajo y conservar en orden y aseo en el sitio de trabajo.

C) Elementos de Protección Personal Artículos 122, 123 Y 124. RESOLUCION 2400 DE 1979, del Ministerio del Trabajo. Capítulo 11, De los Equipos y Elementos de Protección, Artículos 176, 17 Y 178.

Cordialmente,



LILIANA KATERINE ESCOBAR PARRA
Gerente

Fecha de Elaboración: 02/03/2020
Transcriptor: Lina Paola Ramirez Bernal
Revisor: Gina Fernanda Martinez Suarez

3.5 Se establece **formulario mediante kawak Registro y seguimiento de trabajadores por contacto estrecho SARS-COV-2/ COVID-19**, los trabajadores que presentan por el desarrollo de sus labores exposición por contacto estrecho o generadores de aerosoles con paciente confirmado o sospechoso; con el objetivo de realizar un seguimiento de estado de salud. Se solicita que una vez diligencien los datos solicitados en el formulario se verifique los datos para confirmar la información y comite copasst realizar el seguimiento pertinente.

3.6 Se envia via whasapp video de prevencion en riesgo biomecanico para el personal administrativo que esta asignado en teletrabajo.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Establecer estrategias para Matriz de Elementos de Proteccion personal por cargos con el objetivo de asegurar la proteccion de los trabajadores.

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 13 de Mayo de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1904	Establecer Manual para la atención, control y reporte de exposición ocupacional a la COVID-19	1-LILIANA RAMIREZ MORALES Sin aprobar 2-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Mayo 08-2020	
1905	Capacitación en Elementos de Protección Personal para el personal.	1-LILIANA RAMIREZ MORALES Sin aprobar 2-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Junio 15-2020	

Responsable	Aprobada
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Pendiente
DIANA MARTINEZ SERRANO	Pendiente
SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ	Pendiente
LILIANA RAMIREZ MORALES	Pendiente
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1137
 Nombre: COMITÉ COPASST 27/05/2020
 Código: SST-CT-64
 Fecha de última aprobación: Mayo 29 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Mayo 27 de 2020 02:00	Fecha/Hora Final: Mayo 27 de 2020 03:30
Lugar de reunión: Sala de juntas	Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A
Sede: Clínica Tolima	Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo
Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES	Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL
Área o dependencia:	Palabras clave:
Asistente:	Otros asistentes externos:

- SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ : SÍ
- ALBA YANETH COTRINO : SÍ
- MARIA SOE COPETE GRISALES : SÍ
- DIANA LUCÍA PALMA MURCIA : SÍ
- DIANA MARTINEZ SERRANO : SÍ
- LILIANA RAMIREZ MORALES : SÍ
- LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : SÍ

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 6 integrantes y 1 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

2.1 Inspecciones de uso de Elementos de Protección Personal.

Se realiza 27/05/2020 ronda de verificación de uso de elementos de protección personal en acompañamiento de la Dra Gina Martínez jefe de talento humano, realizando proceso de retroalimentación del uso correcto y verificación de normas de aislamiento preventivo, se prese hallazgos.

2.2 Devolución de tapabocas N95 a la ARL COLMENA por calidad de los mismos; se tiene establecido la devolución para el día de mañana 28 de Mayo de 2020 de respetuosamente realizamos la devolución de los respiradores N95 que fueron entregados en las siguientes fec

- 14 Abril de 2020 cantidad recibida: 46 devolución de 44
- 22 Abril de 2020 cantidad recibida: 350 devolución de 348

Se hace devolución de un total de 392 respiradores N95 con el objetivo de verificar la viabilidad de reposición de este elemento de protección personal que cumpla con las especificaciones técnicas de protección y calidad.

2.3 Capacitación en Riesgo psicosocial dirigida a los funcionarios de la Clínica Tolima; se establece comunicación con proveedor para coordinar fechas y metodología; la personal asignada (proveedor ARL) presento accidente que no permitio iniciar las jornadas de capacitacion semana.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

Cuestionario de Tamización Funcionarios para SARS CoV-2: Se socializa el informe entre el 19 al 27 de Mayo del 2020.

Formato

Diligenciamiento de cuestionario de tamización de funcionarios para infección por SARS-COV-2

Fecha	19/05/20	20/05/20	21/05/20	22/05/20	23/05/20	24/05/20	25/05/20	26/05/20	27/05/20	Total Encuestas por servicio
Turno	D N	D N	D N	D N	D N	D N	D N	D N	D N	
UCIC				4 4	6 5	5 5	3 6	5 5	5 5	48
UCIA	4 7	7 3	5 1	7 8	5 3	8 4	5 7	5 5	5 5	84
UCIN						3 4	4 2	2 1	3 3	19
Urgencias	4 7	4 4	9 11	9 10	6 1	11 2	6 6	80		
Piso 1			1 6	5 1	6 7	4 3	2 2	35		
Piso 2						1 2	3 3	9		
Piso 3				4 2	4 2	6 3	4 6	4 35		
Hemodinamia							4 3	7		
Consulta Externa							3 1	4		
Laboratorio						4 1	1 9	3 1	19	
Farmacia							1 1	7 3	6 18	
Administrativos			47	28	8	8	53	41	185	
Almacén							2 2	4		
Quirofano				2 3	6 5	8 6	11 8	2 51		
Sala de partos							1 2	1 2	6	
Terapia Respiratoria					1 2	3 3	3 11	9 32		
Imágenes Diagnósticas							3 15	10 11	39	
Total Cuestionarios Por turno	4 4	14 7	7 5	62 11	66 10	49 40	56 36	152 46	106 106	
Total por día	8	21	12	73	76	89	92	198	106	

Se realiza prueba con el personal de urgencias, Uci Coronaria, Uci Adultos para realizar las adecuaciones necesarias en el proceso, el día 22 se incorpora piso de hospitalización para diligenciamiento del cuestionario, desde el 24 de mayo personal administrativo, terapia respiratoria, laboratorio e imágenes y demás servicios. Dentro de los reportes se realiza seguimiento a las respuestas positivas del cuestionario para su respectivo proceso de seguimiento y remisión al servicio de urgencias

Formato

Seguimiento de cuestionarios

Fecha	19/05/20		20/05/20		21/05/20		22/05/20		23/05/20		24/05/20		25/05/20		26/05/20	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
UCIC							0	1	2	0	0	0	3	0	0	0
UCIA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
UCIN											0	0	0	0	0	0
Urgencias	0		0		1		3		2		0	1	0	0	1	1
Piso 1							0		0		0	0	0	2	0	0
Piso 2									0		0	0			1	
Piso 3									1		0	0	2	0	0	0
Hemodinamia																0
Consulta Externa																0
Laboratorio											0	0	0		0	0
Farmacia													0	0	2	0
Administrativos							5		1		1		1		2	
Almacén															0	
Qx									0	0	1	0	0	0	0	0
Sala de partos													0	1		
Terapia Respiratoria									0		0	0	0	1	0	
Imágenes Diagnósticas															1	0
Total seguimientos diarios	0		0		1		9		6		3		10		9	

Tamización de temperatura Funcionarios: Se realiza toma de temperatura al personal de la Clínica Tolima de la siguiente manera:

Formato Control de temperatura

Termómetros	Toma de temperatura
3er Piso	Servicio
2do Piso	Servicio
1er Piso	Servicio
Urgencias	Servicio
UCIC	Servicio
UCIA	Servicio
UCIN	Porteria
Imágenes	Servicio
Central de esterilización	Servicio
Quirófano y Salas de partos	Servicio
Camilleros	Porteria
Cuidado respiratorio	Porteria
Mantenimiento	Servicio
Laboratorio	Servicio
Comités	Porteria
Hemodinamia	Porteria
Consulta Externa	Servicio
Subgerencia de SS	Porteria
Subgerencia admin. Y fin.	Porteria
Terapia Física	Porteria
Facturación	Porteria
Referencia	Porteria
Tesorería	Porteria
Nutrición	Porteria
Administración	Porteria
Almacén	Porteria
Psicología	Porteria

No se ha presentado personal con temperatura mayor a 38° C.

Vacunación de Influenza: Se iniciará proceso de solicitud de vacuna a la secretaria de salud para el personal asistencial de la Clínica Tolima.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

La Doctora Francly Lorena Yaima DIS ARL COLMENA realiza intervención por medio de videollamada con siguientes temas:

- EPP pendientes por entregar por parte de la ARL, indicando que enviara información de monto que se puede trabajar para suministro de los EPP depende de la necesidad de la clínica información que queda pendiente por parte de la Dc conocimiento del COMITE y gerencia.
- Pruebas rápidas, se encuentran en proceso de cotización de las mismas y modelo del Sistema de vigilancia epidemiológico en riesgo biológico SARS CoV-2.

La profesional Lina Ramirez informa que se dio inicio a la actualización de documentos relacionados al SG-SST en apoyo con Yaned Valderrama ARL dentro de los cuales están: Política SST, Reglamento de Higiene y seguridad industrial, plan de trabajo. Los miembros del comité establecen rondas de seguridad con el objetivo de inspección uso de los Epp los siguientes días: 1,3 y 5 del mes de Junio por parte de los miembros del comité.

5. CONVOCATORIA

Se cita para nuevo comité el 3 de Junio de 2020.

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1910	Inspecciones de uso de Elementos de Protección Personal.	1-ALBA YANETH COTRINO Ejecutada 2-LILIANA RAMIREZ MORALES Ejecutada 3-DIANA MARTINEZ SERRANO Ejecutada 4-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Ejecutada 5-MARIA SOE COPETE GRISALES Ejecutada 6-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Ejecutada	Junio 05-2020	Humanos, Tecnológicos
1913	Actualizacion Política SST, Plan de Trabajo y Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Ejecutada	Junio 07-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
LILIANA RAMIREZ MORALES	Si
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1116

Nombre: Reunión de COPASST 13/05/2020

Código: SST-CT-62

Fecha de última aprobación: Mayo 15 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Mayo 13 de 2020 13:10

Fecha/Hora Final: Mayo 14 de 2020 14:30

Lugar de reunión: sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: MARIA SOE COPETE GRISALES

Área o dependencia:

Palabras clave:

Asistente:

- LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí
- LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
- DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
- DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
- GINA MARTINEZ SUAREZ : Sí
- LINA GYSED GOMEZ FUQUENE : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 2 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Se da lectura a los compromisos del acta anterior:

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL: Revisión de la matriz de elementos de protección personal por servicios mediante documento en Kawak **matriz de epp** y presentación audiovisual por servicios.

CAPACITACIONES: Se continúa con los procesos de capacitaciones en uso adecuado, retiro e importancia de los EPP.

3 . DESARROLLO DEL COMITÉ

1- ACCIDENTALIDAD: La gestor en SST presenta informe accidentes durante el mes de marzo contacto con paciente de meningitis reporte de 25 funcionarios con exposición a riesgo biológico, 1 funcionario presenta accidente de riesgo biomecánico.

2- REQUERIMIENTO DEL MINISTERIO DE TRABAJO: El gestor en SST realiza socialización del oficio del 11 de mayo de 2020 correspondiente al Seguimiento del COPASST o vigía de seguridad y salud en el trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19 en el sector salud, con el objetivo de coordinar la metodología para adquirir la información solicitada y generar el informe pertinente que será enviado los días viernes de cada semana por el Gestor SST.

3. DISPONIBILIDAD DE EPP: Se socializa por parte de la Subgerente Administrativa y Financiera Dra Liliana Ramirez Morales informe a la fecha de los requerimientos, compra, fichas técnicas de seguridad, relación de epp y stock de los mismos para asegurar la disponibilidad en el servicio.

4. SOLICITUDES ARL: En cumplimiento del Decreto legislativo 488 del 27 de Marzo de 2020 se emite oficio a la ARL el día 13 y 17 de Abril solicitando los EPP y pruebas rápidas correspondiente según Decreto dirigido al personal trabajadora de la Clínica de exposición directa al riesgo biológico. La primera entrega de EPP por parte de la ARL la recibimos el día 14 de Abril correspondiente a: 287 mascarillas quirúrgicas, 1.750 guantes no esteriles talla L, 189 guantes esteriles y 47 unidades de Respirador N95 los cuales no han sido aprobados y entregado para el uso de los funcionarios por motivo de que no se cuenta con ficha técnica y tenemos las siguientes inconformidades que fueron notificadas a la ARL.

1. No contamos con ficha de Seguridad del respirador N95.
2. El respirador no permite el sellado correctamente sobre la cara, se percibirá fuga de aire.
3. No permite moldear la banda metálica alrededor del tabique nasal.
5. Las bandas sujetadoras elásticas (caucho) no garantiza un ajuste seguro.
6. Se percibe flujo de aire con las telas usadas en su fabricación.

La segunda entrega de respiradores N95, se realiza análisis de características y la Clínica no da aval para el uso Institucional.

4. PRUEBAS RAPIDAS: En los oficios remitidos a la ARL se realiza solicitud de pruebas rápidas e indicaciones del sistema de vigilancia epidemiológico en riesgo biológico, como respuesta al oficio la ARL indica que viene trabajando en el sistema. La Clínica establece tamizaje a los **trabajadores en anmesiasis** y toma de temperatura de manera diaria por 15 días para realizar seguimiento y control de sintomatología documento que está en proceso de cambio y mejoramiento.

5. SEGUIMIENTO USO DE EPP: Como medida de seguimiento se establece que las jefes coordinadoras de los servicios en la asignación administrativa realizarán una inspección en uso de EPP a los funcionarios a cargo, en el área administrativa el comité estará a cargo de este seguimiento, que se registrará en el Formato de Inspección de Epp.

6. SEGUIMIENTO A CASOS POR EXPOSICION A COVID-19: Se verifica relación del personal trabajador que ha tenido contacto con paciente sospechoso o confirmado covid mediante el formulario de reporte de contacto estrecho diligenciado por cada trabajador y el seguimiento a los casos de pacientes positivos para Covid-19.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

CONSULTAS: Realizar consulta al contacto establecido del Ministerio de Trabajo si se requiere anexar al formato que se tiene establecido para entrega y uso de epp rutinarios la hora de entrega del EPP como solicitud que realizan en la pregunta n°4 ¿Los epp se están entregando oportunamente? como evidencia entrega de epp con fecha y hora del oficio del 11 de mayo de 2020 correspondiente al Seguimiento del COPASST o vigía de seguridad y salud en el trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19 en el sector salud.

CRONOGRAMA DE REUNIONES: En acuerdo y aprobación de los miembros del comité COPASST se establece reunión semanal los días miércoles durante dos meses inicialmente y las horas están sujetas a cambios según necesidad.

DIA	MES	HORA
13	MAYO	2:00 pm
20	MAYO	2:00 pm
27	MAYO	2:00 pm
3	JUNIO	2:00 pm
10	JUNIO	2:00 pm
17	JUNIO	2:00 pm
24	JUNIO	2:00 pm

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el día 20 mayo de 2020.

6. FIRMA DE ASISTENTES

Se anexa control de registro de asistencia al Comité COPASST.

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1906	Realizar consulta al contacto establecido del Ministerio de Trabajo si se requiere anexar al formato que se tiene establecido para entrega y uso de epp rutinarios la hora de entrega del EPP como solicitud que realizan en la pregunta n° 4 ¿Los epp se están entregando oportunamente? como evidencia entrega de epp con fecha y hora del oficio del 11 de mayo de 2020 correspondiente al Seguimiento del COPASST o vigía de seguridad y salud en el trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus covid-19 en el sector salud.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Mayo 15-2020	Humano, tecnológico.
1907	Análisis y recopilación de la información solicitada para ser remitida al ministerio de trabajo.	1-LILIANA RAMIREZ MORALES Programado 2-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Mayo 15-2020	Humano, tecnológico.
1908	Notificación a la ARL del concepto del Respirador N95 entregado por parte de ellos a la Clínica Tolima.	1-DIANA MARTINEZ SERRANO Programado 2-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Mayo 20-2020	Humano, tecnológico.
1909	Inspección de uso de los elementos de protección personal.	3-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Programado 1-LILIANA RAMIREZ MORALES Programado 2-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado 3-MARIA SOE COPETE GRISALES Programado 4-LILIANA GOMEZ ESCOBAR Programado 5-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Programado 6-DIANA MARTINEZ SERRANO Programado 7-SONIA DEL PILAR GONGORA HERNANDEZ Programado 8-ALBA YANETH COTRINO Programado	Junio 30-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si
LILIANA RAMIREZ MORALES	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1167

Nombre: Comité Copasst 10/06/2020

Código: SST-CT-66

Fecha de aprobación:

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Junio 10 de 2020 02:00

Fecha/Hora Final: Junio 10 de 2020 04:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- ALBA YANETH COTRINO :
Sí
 - DIANA LUCIA PALMA
MURCIA : Sí
 - GINA MARTINEZ SUAREZ :
Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO
: Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES
: Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Propositiones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 4 integrantes y 1 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

- Socialización de la herramienta de ARL colmena para gestión de informes y compromisos del COPASST: Se realiza socialización de la herramienta enviada por la DIS Lorena Yaima para el manejo e informe de gestión del Comité Copasst.
- Inspección de Seguridad por los servicios para verificación y retroalimentación de uso de EPP:

Hospitalación: 19 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

Urgencias: 11 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

UCIN: 10 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

Administrativos: 11 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

Urgencias: 9 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

Consulta Externa: 3 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

Administrador Hotelero: 2 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

Farmacia: 2 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

Camilleros: 2 funcionarios inspección de elementos de protección personal.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 ACCIDENTALIDAD: Se reporta 1 evento por accidente de trabajo por riesgo biomecánico en la manipulación del paciente.

3.2 ENTREGA DE EPP: Se realiza verificación de los elementos de protección personal que son entregados en los servicios y formato establecido para su control RH-SST-FR-033. Se realiza modificación a la Matriz de elementos de protección personal para el servicio de laboratorio y servicio de UCIC evaluando la necesidad del respirador N95 adicional para áreas o cubículos cercanos.

3.3 CAPACITACIONES: Se realiza verificación de las capacitaciones realizadas.

QUIROFANO

ASISTENCIA

08 de Junio de 2020 -Instrucciones y directrices de bioseguridad	26
06 de Junio de 2020 -Procedimientos generales de aerosol	22
04 de Junio de 2020 - Uso EPP comite de atención emergencia hospitalaria	26
04 de Junio de 2020 -Limpieza y desinfección	23
01 de Junio de 2020 -Uso obligatorio de EPP	25

URGENCIAS

04 de Junio de 2020 -Traslado de pacientes con Sars-cov-2 con aislamiento/ cadena de llamado 37

UCI CORONARIA

03 de Junio de 2020 -cuestionario y tamización de funcionarios	20
03 de Junio de 2020 -Uso de EPP	18

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 SVE: Se realiza proceso de socialización en compañía de la Dr Lorena Yaima de la ARL de la primera parte de la documentación y SVE enviado por la ARL COLMENA; en el paso de entendimiento, carpeta adjunta con 10 documentos. Se firma documento de aceptación del SVE por parte de la Gerencia de Clínica Tolima S.A.

4.2 Respuesta de Solicitud Pruebas Rápidas: En atención a la solicitud expresada para la realización de pruebas rápidas al personal expuesto de la Sociedad Médico Quirúrgica del Tolima - Clínica Tolima a través de oficio a la ARL Colmena se establecerá comunicado con las indicaciones para la entrega de la información. (Información remitida por medio de correo electrónico)

4.3 Actualización de Matrices de Peligros y Riesgos: Se realiza actualización de las siguientes áreas:

- Administración Hotelera
- Esterilización
- Farmacia
- Central de gases medicinales
- Hospitalización
- Urgencias
- Mantenimiento
- UCI

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 17 de Junio de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1922	Remitir relación de clasificación de riesgo Directo, intermedio e indirecto con los parámetros emitidos por la ARL.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Vencida	Junio 19-2020	Humano, tecnológico.
1923	Establecer documento para el sistema de vigilancia epidemiológico en riesgo biológico por Sars Covid-19.	1-GINA MARTINEZ SUAREZ Sin aprobar 2-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar	Junio 19-2020	Humano, tecnológico.

		3-LILIANA RAMIREZ MORALES Sin aprobar		
		4-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar		
1924	Inspecciones de elementos de protección personal por los servicios.	1-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar	Junio 19-2020	Humano, tecnológico.
		2-DIANA MARTINEZ SERRANO Sin aprobar		
		3-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar		
		4-MARIA SOE COPETE GRISALES Sin aprobar		
		5-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Sin aprobar		

Responsable	Aprobada
ALBA YANETH COTRINO	Pendiente
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Pendiente
GINA MARTINEZ SUAREZ	Pendiente
DIANA MARTINEZ SERRANO	Pendiente
LILIANA RAMIREZ MORALES	Pendiente

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1177

Nombre: COMITÉ COPASST 17/06/2020

Código: SST-CT-68

Fecha de última aprobación: Junio 19 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Junio 17 de 2020 13:00

Fecha/Hora Final: Junio 17 de 2020 15:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- LILIANA GOMEZ ESCOBAR : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
 - MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 6 integrantes y 1 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

2.1 Remitir relación de clasificación de riesgo Directo, intermedio e indirecto con los parámetros emitidos por la ARL: Se envía por medio de correo electrónico con destino a pruebasacovid@colmenaseguros.com relación del personal expuesto directo al riesgo Sars Cov-2 bajo los lineamientos de la ARL colmena.

2.2 Establecer documento para el sistema de vigilancia epidemiológico en riesgo biológico por Sars Covid-19: Se descarga la información de la plataforma de colmena del sistema de vigilancia epidemiológico con el objetivo de realizar proceso de verificación y evaluación previa del proceso.

2.3 Inspecciones de elementos de protección personal por los servicios: Se realiza a los servicios de terapia respiratoria y hemodinamia verificación de uso de elementos de protección personal y se continúa con el programa de inspecciones.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 ACCIDENTALIDAD: No se presentan accidentes de trabajo entre la fecha del 12 al 17 de Junio del presente año.

3.2 SEGUIMIENTO ACCIDENTES: Se realiza el seguimiento de casos por evento generado el día 31 de Mayo de 2020 y reportado como accidente de trabajo el día 2 de Junio del 2020 por proceso de generación de aerosoles con paciente positivo para Covid-19

3.3 INSPECCIONES:

INSPECCION DE ORDEN Y ASEO: Se realiza inspección con el objetivo de verificar las condiciones de orden y aseo en las siguientes áreas:

- Hospitalación 3 piso

- Hospitalacion 2 piso
- Hospitalacion 1 piso
- Call center
- UCI Coronaria
- Calidad
- Atencion al usuario
- Urgencias
- Terapia respiratoria
- Servicio farmaceutico
- Gestion Documental

INSPECCION DE SILLAS ERGONOMICAS: Se realiza ronda para verificar las condiciones actuales de las sillas ergonomicas, se presenta informe y solicitud de cambio de sillas.

- 193 Puestos de trabajo
- 187 Sillas ergonomicas
- 4 Sillas Rimax
- 2 Sillas interlocutoras

3.4 INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL: Se tiene acercamiento con los encargados del personal que presta servicios de vigilancia, nutricion y aseo con el objetivo de verificar el cumplimiento de normas de bioseguridad; se realiza solicitud via correo electronico.

3.5 SEGUIMIENTO DE TRABAJADORES CON CASOS POSITIVOS COVID-19: Se realiza en conjunto con la Secretaria de Salud el seguimiento de los trabajadores que tuvieron contacto con pacientes positivos para Covid-19.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se realiza reunion el dia 13 de Junio de 2020 con el objetivo de verificacion el cumplimiento de Resolucion 666 de 2020: Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19; se realiza verificacion inicial realizando acciones de mejora.

Se evalua la necesidad de realizar actividades para el manejo de riesgo psicologico con el objetivo de cuidar la salud mental del trabajador.

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 24 de Junio de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1924	Inspecciones de elementos de protección personal por los servicios.	1-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar 2-DIANA MARTINEZ SERRANO Sin aprobar 3-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar 4-MARIA SOE COPETE GRISALES Sin aprobar 5-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Sin aprobar	Agosto 31-2020	Humano, tecnológico.
1926	Solicitud formal a Colmena ARL proceso de seguimiento de los trabajadores por reporte de accidente de trabajo riesgo biológico SARS CoV-2.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Junio 24-2020	Humano, tecnológico.
1927	Acompañamiento psicológico mediante actividad para mejorar el clima laboral, con el objetivo de apoyo a los trabajadores de la Clínica que lo requieran.	1-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar 2-LILIANA RAMIREZ MORALES Sin aprobar 3-DIANA MARTINEZ SERRANO Sin aprobar 4-MARIA SOE COPETE GRISALES Sin aprobar 5-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Sin aprobar	Junio 30-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
LILIANA GOMEZ ESCOBAR	Si
LILIANA RAMIREZ MORALES	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1185

Nombre: Reunión comité Copasst 24/06/2020

Código: SST-CT-69

Fecha de última aprobación: Junio 26 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Junio 26 de 2020 10:00

Fecha/Hora Final: Junio 26 de 2020 12:00

Lugar de reunión: Sala de Juntas Administración

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- GINA MARTINEZ SUAREZ : Sí
 - LILIANA GOMEZ ESCOBAR : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 2 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

2.1 Solicitud formal a Colmena ARL proceso de seguimiento de los trabajadores por reporte de accidente de trabajo riesgo biológico SARS CoV-2: Se realiza solicitud por medio de correo electrónico remitido a la Dr. Lorena Yaima y se tiene la siguiente respuesta: Teniendo en cuenta que ayer no fue posible entablar nuevamente comunicación telefónica, te confirmo que me comuniqué directamente con la línea, se realizó seguimiento específico por cada caso y se generó el compromiso de establecer contacto con el proveedor para que establezca la comunicación de cada caso.

El día 19 de Junio por medio de reunión virtual se solicita al Dr Alfredo gerente de la ARL COLMENA y a su grupo de trabajo los seguimientos a los casos presentados por accidente de trabajo exposición riesgo biológico en ejecución de procedimiento generados de aerosol reanimación y fueron remitidos por accidente de trabajo que a la fecha se encuentran aislados sin resultados de las pruebas realizadas COVID-19; quedando como compromiso la verificación de casos e incapacidades pertinentes.

2.2 Inspecciones de elementos de protección personal por los servicios: Se programa inspección con miembros del comité copasst para el día jueves 25 de Junio de 2020.

2.3 Acompañamiento psicológico mediante actividad para mejorar el clima laboral, con el objetivo de apoyo a los trabajadores de la Clínica que lo requieran: Durante la semana del martes 30 al viernes 3 de Julio 2020 en el servicio de urgencias como prueba piloto de intervención.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 ACCIDENTALIDAD: Se presenta accidente de trabajo por riesgo biomecánico con fecha de 22 de Junio del presente año se realiza por parte del comité copasst proceso de acercamiento e investigación del evento.

3.2 SEGUIMIENTO ACCIDENTES: Se realiza el seguimiento de casos por evento generado el día 31 de Mayo de 2020 y reportado como accidente de trabajo el día 2 de Junio del 2020 por proceso de generación de aerosoles con paciente positivo para Covid-19

3.3 SEGUIMIENTO DE TRABAJADORES POR CONTACTO CON CASOS POSITIVOS COVID-19: Se realiza en conjunto con la Secretaria de Salud el seguimiento de los trabajadores que tuvieron contacto con pacientes positivos para Covid-19.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se realiza socialización de la reunión realizada como asistencia preventiva por parte de la Dr. Carol Andrea Ospina Reinoso inspectora de Trabajo y seguridad social, haciendo énfasis en el cumplimiento de los estándares de la Resolución 0312 de 2019.

Se envía a la ARL los documentos FUREL de trabajadora de la Clínica Tolima en proceso de enfermedad laboral con diagnóstico COVID-19.

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 1 de Julio de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1924	Inspecciones de elementos de protección personal por los servicios.	1-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar 2-DIANA MARTINEZ SERRANO Sin aprobar 3-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar 4-MARIA SOE COPETE GRISALES Sin aprobar 5-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Sin aprobar	Agosto 31-2020	Humano, tecnológico.
1935	Seguimiento y gestión de accidentes y enfermedades laborales asociadas a Covid-19	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Noviembre 30-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
GINA MARTINEZ SUAREZ	Si
LILIANA GOMEZ ESCOBAR	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
LILIANA RAMIREZ MORALES	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1198

Nombre: Reunión Comité Copasst 01/07/2020

Código: SST-CT-70

Fecha de última aprobación: Julio 03 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Julio 01 de 2020 02:00

Fecha/Hora Final: Julio 01 de 2020 03:30

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- LILIANA GOMEZ ESCOBAR : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - GINA MARTINEZ SUAREZ : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí
 - EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Propositiones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 6 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

2.1 Seguimiento y gestión de accidentes y enfermedades laborales asociadas a Covid-19: Se solicita de manera formal mediante oficio a la ARL seguimiento de los casos de los trabajadores accidentes ocurridos en el mes de Junio del 2020.

2.2 Inspecciones de elementos de protección personal por los servicios: Se realiza programacion la cual no fue posible realizar por motivo de solicitud de reprogramacion de areasÂ asistenciales.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 ACCIDENTALIDAD: Se presenta incidente de trabajo de funcionario del area de mantenimiento, se realiza solicitud de adecuacion del area para evitar futuros eventos que puedan generar lesiones.

3.2 SEGUIMIENTO ESTADO DE SALUD: Por sintomatologia se presenta al servicio de urgencias 2 trabajadores las cuales 1 de ella fue remitada por diagnostico respiratorio previamente toman Hisopado; la 2 trabajadora fue valorada indicandole que debe estar pendiente de sintomatologia asociada a Covid -19 y direccionarse a su EPS.

4. PROPOSICIONESÂ Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspeccion de extintores, gabinetes contra incendio, bioseguridad y guardianes por los servicios administrativos y asistenciales.

4.2 CAPACITACIONES: Se realiza acercamiento con el personal de casa limpia y administrativos en el tema de manejo del termometro infrarojo sus mitos e dudas que se han presentado en el momento de la toma de temperatura como protocolo de ingreso.

4.3 PRUEBAS TAMIZACIÓN TRABAJADORES: Se realiza acercamiento con ARL para el aval de inicio de pruebas y personal expuesto al riesgo bioogico.

4.4 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15, se toma registro fotografico de los servicios delÂ cumplimiento del protocolo,



5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 8 de Julio de 2020.

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1939	Seguimiento de estado de salud trabajadores por ARL y EPS.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Julio 10-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
LILIANA GOMEZ ESCOBAR	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
GINA MARTINEZ SUAREZ	Si
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1221

Nombre: Reunión de Comité Copasst 8/07/2020

Código: SST-CT-71

Fecha de última aprobación: Julio 10 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Julio 08 de 2020 02:00

Fecha/Hora Final: Julio 08 de 2020 03:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - LILIANA GOMEZ ESCOBAR : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 2 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

2.1 Seguimiento de estado de salud trabajadores por ARL y EPS: Por sintomatología se presenta al servicio de urgencias 2 trabajadores las cuales 1 de ella fue remitida por diagnóstico respiratorio previamente toman Hisopado; la 2 trabajadora fue valorada indicándole que debe estar pendiente de sintomatología asociada a Covid -19 y direccionarse a su EPS.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 ACCIDENTALIDAD: Se presenta accidente de trabajo de 1 funcionario del área asistencial por riesgo locativo.

3.2 TRAMITE ARL ENFERMEDAD LABORAL: Se realiza el envío de la documentación exigida por la ARL para proceso de posible enfermedad laboral adjuntando FUREL.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspección de orden y aseo, uso de dosímetro, camillas de emergencias.

4.2 PRUEBAS TAMIZACIÓN TRABAJADORES: Se realiza acercamiento con ARL para el aval de inicio de pruebas y personal expuesto al riesgo biológico.

4.3 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15, se toma registro fotográfico de los servicios del cumplimiento del protocolo.

4.4 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificación de formato de tamización de funcionarios Sars Cov-2 con el objetivo de asegurar que el personal trabajador registre el dato de la temperatura; anexando a los formatos establecidos la relación del personal de casa limpia, vigilancia y nutrición.

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 15 de Julio de 2020.

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1953	Inspección de uso de elementos de protección personal y bioseguridad por servicios.	1-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar 2-DIANA MARTINEZ SERRANO Sin aprobar 3-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar 4-MARIA SOE COPETE GRISALES Sin aprobar 5-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Sin aprobar	Julio 17-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
LILIANA GOMEZ ESCOBAR	Si
LILIANA RAMIREZ MORALES	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1243

Nombre: Reunión Comité Copasst 15/07/2020

Código: SST-CT-72

Fecha de última aprobación: Julio 16 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Julio 15 de 2020 02:00

Fecha/Hora Final: Julio 15 de 2020 03:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- GINA MARTINEZ SUAREZ : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
 - MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
 - LILIANA GOMEZ ESCOBAR : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

2.1 Seguimiento de estado de salud trabajadores por ARL y EPS.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 ACCIDENTALIDAD: No se presenta accidente de trabajo.

3.2 TRAMITE ARL ENFERMEDAD LABORAL: Se establece comunicacion con medica auditoria de la ARL para el proceso de seguimiento de los casos por posible enfermedad laboral.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspeccion de bioseguridad a los servicios de hospitaliacion 1,2 3 piso, urgencias, consulta externa, gestion documental y estadística.

4.2 DOSIMETRO: Se realiza entrega de dosimetro bimensual del 15/07//2020 al 14/09/2020.

4.3 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15, se toma registro fotografico de los servicios del cumplimiento del protocolo.

4.4 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificacion de formato de tamizacion de funcionarios Sars Cov-2 con el objetivo de asegurar que el personal trabajador registre el dato de la temperatura; anexando a los formatos establecidos la relacion del personal de casa limpia, vigilancia y nutricion.

4.5 REGISTRO DE CUESTIONARIO DE TAMIZACION FUNCIONARIOS:

Formato																																				
Diligenciamiento de cuestionario de laborización de funcio																																				
Fecha	01/07/20		02/07/20		03/07/20		04/07/20		05/07/20		06/07/20		07/07/20		08/07/20		09/07/20		10/07/20		11/07/20		12/07/20		13/07/20		14/07/20		15/07/20		16/07/20					
Turno	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N		
UDIC	5	1	1		5		6	5			5				2	5			5	5	4	5			6				2				5	5		
UCIA	5	6	6	6	6	5	5	6	6	3	5	5	5	4	6	1			3	5	6	6	6	6	5	2	6	6	3	7	6	6				
UDIN	3	3	5	3	4	4	4	3	3	2	3	2	3	3	1	4			3	3	2	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3			
Urgencias	1	1	6	5	5	1	3	3	2	2	1	4	5		6	1	2	2	6	3	4	2	5	6	5	5	4	5	4	4	4	4	2			
Piso 1	6	3	3	4	7	3	4	2	6	3	4	3	3	4	3	2	2	3	4		3	3	6	5	2	3	9	4	4	2	4					
Piso 2	3	2	3	2	6	2	3	2	2	1	4	2	3	3	3	3	4	2	4		3	3	3		2	2	2	4	5	5						
Piso 3	5	1	4	3	5	4	2	3	5	6	2	1	4	3	6	2	3	4	5	2	4		5		1	6	3		6	4	3					
Hemodinamia	3		3		3								2		3		4		2		3				3		4		4		3					
Consulta Sistema	2		3		2		1		1		2		3		1		3		1								2		2		3		1			
Laboratorio	5	3	3	4	7	3	6	2	4	4	5	3	5	3	7	1	15	2	4	3	6	3	7	4	4	1	4	5	5	2	6					
Farmacia	3	5	4	2	9	2	3	2	3	2	6	2	5	3	3	2	4	2	6	1	3	2	3	2	2	2	4	4	6	3	3					
Psicología y nutrición	2		3		4		3				4		3		2		1		3		4		1		2		2		1		4					
Administrativas	32		32		35	1	27	1	3	1	32	7	32		32	2	32	3	29	2	26		3		29	2	34		50	2	26					
Almacén	2		3		2		1				2	1	1		2		2		1		1				2		2		2		1					
Quirófano	4	7	10	3	8	3	10	2	2	6	7	4	7	1	6	4	5	2	7	3	3	3	3	1	4	3	9	3	6	3	2					
Sala de partos	1	2	1		1	2	2	1	2		2	2			2		2	1	1	1	1	1	1		1	2	1	3	1	1	1	2				
Terapia Respiratoria	5	3	6	3	7	3	10	3	5	2	6	3	7	3	6	5	6	2	4	3	7	2	6	3	7	2	6	3	7	3						
Imágenes Diagnósticas	10	2	5		5	2	5	2	5	2	9	2	9	2	6		4	2	4	1	2	2	2	2	11		6	2	22	5	10					
Total Cuestionarios Por Turno	100	29	101	25	134	25	96	27	49	24	104	41	101	29	96	25	90	26	94	21	54	20	54	29	56	26	105	41	170	49	81	0				
Total por día	129		126		162		123		53		145		120		123		126		125		114		93		122		146		219		81					
Total cuestionarios diligenciados	2007																																			

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 22 de Julio de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1966	Verificación de ausentimos por causa medica y evento laboral.	1-GINA MARTINEZ SUAREZ Ejecutada 2-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Ejecutada 3-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Ejecutada	Julio 23-2020	Humano, tecnológico.
1967	Seguimiento casos reportados de los trabajadores por EPS Y ARL	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Julio 23-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
GINA MARTINEZ SUAREZ	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
LILIANA RAMIREZ MORALES	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si
LILIANA GOMEZ ESCOBAR	Si
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1256

Nombre: Acta Comité COPASST 22/07/2020

Código: SST-CT-73

Fecha de última aprobación: Julio 24 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Julio 22 de 2020 14:00

Fecha/Hora Final: Julio 22 de 2020 16:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O
CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- GINA MARTINEZ SUAREZ : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - LILIANA GOMEZ ESCOBAR : Sí
 - MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Propositiones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

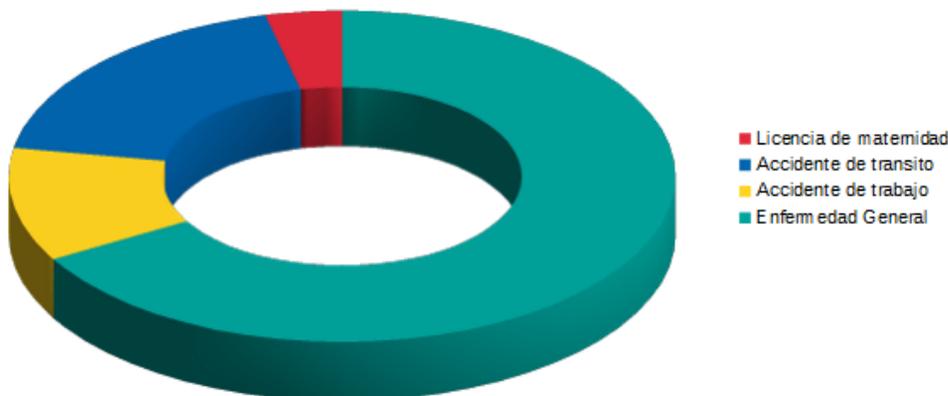
2.1 Verificación de ausentismo por origen laboral y común del mes de Julio.

Razon de la Incapacidad	Dias De incapacidad Junio	Porcentaje	Numero de incapacidades
Licencia de maternidad	31	13,4	1
Accidente de transito	22	9,5	5
Accidente de trabajo	34	14,7	3
Enfermedad General	145	62,5	18
Total	232	100	27

Dias de Incapacidad Julio



Numero de Incapacidades



2.2 Seguimiento estado de salud trabajadores por ARL y EPS.

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 ACCIDENTALIDAD: Se presentó un accidente de trabajo correspondiente a exposición a sustancias químicas. 3.2 TRAMITE ARL ENFERMEDAD LABORAL: Se establece comunicacion con medica auditoria de la ARL para el proceso de seguimiento de los casos por posible enfermedad laboral.

3.2 SEGUIMIENTO ESTADO DE SALUD: Reunion para verificacion de condiciones de salud de los trabajadores, basado en el autoreporte de condiciones diligenciado mediante Kawak.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15, se toma registro fotografico de los servicios del cumplimiento del protocolo.

4.2 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza Inspección de orden y aseo para las áreas de Psicología, Calidad, Cartera, Sub gerencia administrativa, Contratación, Salud ocupacional, Tesoreria, Recursos Humanos, Glosas, Facturación, Secretaria gerencia y Gerencia.

4.3 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificacion de formato de temperatura con el objetivo de asegurar que el personal trabajador registre el dato para llevar un control y seguimiento.

4.4 REGISTRO DE CUESTIONARIO DE TAMIZACION FUNCIONARIOS PARA INFECCIÓN POR SARS-COV-2.

Fecha	11/06/20		15/06/20		19/06/20		20/06/20		21/06/20		22/06/20		23/06/20		24/06/20	
Turno	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
<u>UOC</u>	3		6		1	7	7		9	6	3	4	3	1		
<u>UCA</u>	5	6	6	6	6	7	5	7	4	5	7	5	4	6	6	
<u>UCIN</u>	4	3	4	3	3	4	3	4	2	4	4	5	5	3	3	
Urgencias	5	6	5	2	9	6	3	4	7	2	5	3	6	3	7	
Piso 1	4	1	7	2	3	1	6	1	6	2	5	3	7	4	3	
Piso 2	4	2	6	4	7	2	4	2	1	3	3	2	5	2	4	
Piso 3	5	3	5	7	7	5	5		5	2	4	7	7	1	6	
Hemodinamia	3		4						4		2		5		3	
Consulta Sistema	2		1						2		1		2		1	
Laboratorio	6	7	7	1	5	1	4	2	5	3	7	2	6	2	6	
Farmacia	6	2	5	1	4	2	3	2	5	3	7	3	6	2	5	
Patología y nutrición	4		4		1				4		1		4	1	4	
Administrativos	34	1	22		4		7		40		44	1	41		26	
<u>Almacén</u>	2								2		1		1		2	
<u>Quirófano</u>	6	4	17	6	3	1	5	4	11	2	9	4	12	3	9	
Sala de partos	1	1	1	1			1	1	3	2	1	1	1	1	2	
Terapia Respiratoria	5	11	5	4	5	3	4	3	7	3	7	5	6	3	9	
<u>Imágenes Diagnósticas</u>	14	2	4	3	6	2	4	2	14	2	14	2	12	2	10	
Total Cuestionarios Por turno	121	49	109	40	67	41	61	32	131	39	133	47	135	34	115	0
Total por día	170		149		105		93		170		160		172		115	
Total cuestionarios clínicos																
Seguimiento																
Fecha	11/06/20		15/06/20		19/06/20		20/06/20		21/06/20		22/06/20		23/06/20		24/06/20	
Turno	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
<u>UOC</u>													1			
<u>UCA</u>																
<u>UCIN</u>																
Urgencias					1		1		1	1		1				
Piso 1							1				1		1			
Piso 2					2					2		1	2			
Piso 3			1													
Hemodinamia																
Consulta Sistema																
Laboratorio													1			
Farmacia													1			
Patología y nutrición													1		1	
Administrativos									3		2		2		3	
<u>Almacén</u>																
<u>Quirófano</u>									1						1	
Sala de partos																
Terapia Respiratoria									1						1	
<u>Imágenes Diagnósticas</u>					1				2						1	
Total seguimientos diarios	0		1		4		2		11		5		9		7	

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 29 de Julio de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1981	Seguimiento de estado de salud de los trabajadores por ARL Y EPS.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Julio 31-2020	
1982	Inspección de elementos de protección personal.	1-GINA MARTINEZ SUAREZ Sin aprobar 2-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar 3-DIANA MARTINEZ SERRANO Sin aprobar 4-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Sin aprobar	Agosto 07-2020	

Responsable	Aprobada
GINA MARTINEZ SUAREZ	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
LILIANA GOMEZ ESCOBAR	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
LILIANA RAMIREZ MORALES	Si
LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1278

Nombre: Reunion Comite Copasst 29/07/2020

Código: RH-CT-3

Fecha de última aprobación: Julio 31 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Julio 29 de 2020 02:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Sede: Clínica Tolima

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Área o dependencia:

- GINA MARTINEZ SUAREZ : Sí
- ALBA YANETH COTRINO : Sí
- LILIANA GOMEZ ESCOBAR : Sí
- LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
- DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
- DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
- EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí

Asistente:

Otros asistentes externos:

Fecha/Hora Final: Julio 29 de 2020 03:30

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Proceso: Gestión de Recursos Humanos

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Palabras clave:

TEMAS TRATADOS

COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 7 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Fecha	Tarea	Responsables	Estado	Comentarios
2020-07-31	Seguimiento de estado de salud de los trabajadores por ARL Y EPS.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	-	2020-07-31- Seguimiento de los casos presentados por sintomatología Covid-19. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)
2020-08-07	Inspección de elementos de protección personal.	1-ALBA YANETH COTRINO 2-DIANA LUCIA PALMA MURCIA 3-DIANA MARTINEZ SERRANO 4-GINA MARTINEZ SUAREZ	Programado	

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Seguimiento de casos sospechosos o confirmados por infección covid-19.

3.2 ACCIDENTALIDAD: No se presentaron eventos.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15 de los servicios administrativos.

4.2 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificación de formato de temperatura con el objetivo de asegurar que el personal trabajador registre el dato para llevar un control y seguimiento.

4.3 REGISTRO DE CUESTIONARIO DE TAMIZACION FUNCIONARIOS PARA INFECCIÓN POR SARS-COV-2:

Fecha	24/07/20		25/07/20		26/07/20		27/07/20		28/07/20		29/07/20		30/07/20		31/07/20		Total Encuestas por servicio
Turno	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	
UCIC	5	5	0	0	7	6	0	3	4	10	4	7	4	6			192
UCIA	6	5	6	6	8	6	7	6	8	6	5	3	7	5	6		329
UCIN	3	3	3	3	3	3	0	3	4	0	3	4	3	3	5		191
Urgencias	7	2	8	7	5	3	8	3	9	9	6	0	10	4	5		273
Piso 1	3	4	5	3	5	5	7	7	4	1	4	6	4	0	6		232
Piso 2	4	4	5	3	3	4	4	1	4	2	6	2	2	2	4		184
Piso 3	6	3	2	4	3	5	6	4	7	2	4	6	4	2	7		234
Hemodinamia	3		5	0	0	0	4	0	4	0	4	0	3	0	3		85
Consulta Externa	2		1	0	0	0	3	0	3	0	1	0	3	0	2		49
Laboratorio	7	2	5	2	5	1	6	1	8	1	9	1	8	2	5		266
Farmacia	5	3	5	2	5	1	5	1	4	4	6	3	6	3	4		213
Psicología y nutrición	4		4	0	1	0	4	0	4	0	2	0	1	0	2		79
Administrativos	41		27	0	3	2	56	0	48	2	38	2	44	3	32		986
Almacén	2		1	0	0	0	2	0	3	0	2	0	1	0	1		42
Quirófano	10	4	6	3	6	4	16	6	9	2	9	5	19	2	4		330
Sala de partos	2		1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	2	0	1		67
Terapia Respiratoria	9	6	11	4	3	7	7	3	6	3	4	0	5	3	6		286
Imagenes Diagnosticas	9	2	3	3	1	2	7	2	13	2	9	2	7	2	11		298
Total Cuestionarios Por turno	123	43	103	41	52	51	149	38	143	39	123	38	136	35	110	0	
Total por día	166		144		103		187		182		161		171		110		

4.4 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza Inspección de orden y aseo para las áreas de Psicología, Calidad, Cartera, Sub gerencia administrativa, Contratación, Salud ocupacional, Tesorería, Recursos H gerencia y Gerencia.

4.5 CAPACITACIONES

Inducción Personal nuevo	Brindar al personal nuevo de la clinica conceptos basicos y procesos establecidos en seguridad y salud en el trabajo.	23/07/2020	Personal nuevo	7
Estilos del liderazgo	Conocer los estilos de liderazgo para formar los lideres	28/07/2020	Coordinadores de servicios	10

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 5 de Agosto de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
----	-------	----------------------	-------	--------------------

Responsable	Aprobada
GINA MARTINEZ SUAREZ	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
LILIANA GOMEZ ESCOBAR	Si
LILIANA RAMIREZ MORALES	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1288

Nombre: Reunión Comité Copasst 5/08/2020

Código: SST-CT-74

Fecha de última aprobación: Agosto 08 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Agosto 05 de 2020 02:00

Fecha/Hora Final: Agosto 05 de 2020 03:30

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - LILIANA GOMEZ ESCOBAR : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí
 - JENNY MARITZA PINEDA VELANDIA : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Propositiones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 2 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Fecha	Tarea	Responsables	Estado	Comentarios
2020-07-31	Seguimiento de estado de salud de los trabajadores por ARL Y EPS.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	-	2020-07-31- Seguimiento de los casos presentados por sintomatología Covid-19. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)
2020-08-07	Inspección de elementos de protección personal.	1-ALBA YANETH COTRINO 2-DIANA LUCIA PALMA MURCIA 3-DIANA MARTINEZ SERRANO 4-GINA MARTINEZ SUAREZ	Programado	

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Seguimiento de casos sospechosos o confirmados por infección covid-19.

3.2 ACCIDENTALIDAD: Se presenta 2 eventos por accidente de trabajo; corresponden a riesgo biológico por punción y riesgo químico por manipulación de productos químicos.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15 de los servicios administrativos.

4.2 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificación de formato de temperatura con el objetivo de asegurar que el personal trabajador registre el dato para llevar un control y seguimiento.

Fecha	01/08/20		02/08/20		03/08/20		04/08/20		05/08/20	
Turno	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
UCIC	3	1	5	3	7	2	6	4	3	2
UCIA	7	8	5	4	4	7	6	5	6	6
UCIN	3	4	3	3	2	4	5	0	5	4
Urgencias	3	3	8	1	12	2	4	4	5	3
Piso 1	3	4	6	2	2	3	3	0	4	2
Piso 2	6	3	2	2	4	4	5	4	2	3
Piso 3	7	0	8	1	3	3	4	6	1	1
Hemodinamia	3	0	0	0	4	0	3	0	4	0
Consulta Externa	2	0	0	0	3	0	3	0	3	0
Laboratorio	6	1	5	2	6	1	10	1	5	1
Farmacia	3	0	3	1	6	2	5	2	6	3
Psicología y nutrición	3	0	0	0	1	0	2	0	1	0
Administrativos	25	0	4	0	29	2	40	1	34	0
Almacén	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0
Quirofano	8	0	5	0	6	1	11	2	8	3
Sala de partos	1	0	1	1	2	2	2	0	1	1
Terapia Respiratoria	5	3	6	3	6	2	4	3	7	0
Imágenes Diagnósticas	5	0	2	0	9	1	9	0	10	2
Total Cuestionarios Por turno	93	27	63	23	108	36	123	32	106	31

4.3 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza de segregación de residuos.

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 12 de Agosto de 2020.

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1924	Inspecciones de elementos de protección personal por los servicios.	1-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar 2-DIANA MARTINEZ SERRANO Sin aprobar 3-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar 4-MARIA SOE COPETE GRISALES Sin aprobar 5-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Sin aprobar	Agosto 31-2020	Humano, tecnológico.
1967	Seguimiento casos reportados de los trabajadores por EPS Y ARL	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Julio 23-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
LILIANA GOMEZ ESCOBAR	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1297

Nombre: COMITE COPASST 12/08/2020

Código: SST-CT-75

Fecha de última aprobación: Agosto 14 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Agosto 12 de 2020 02:00

Fecha/Hora Final: Agosto 12 de 2020 03:30

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
 - LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí
 - JENNY MARITZA REYES ICO : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Propositiones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Fecha	Tarea	Responsables	Estado	Comentarios	
2020-07-23	Seguimiento casos reportados de los trabajadores por EPS Y ARL	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	-	2020-08-14-Se realiza seguimiento de estado de salud a trabajadores por ARL y EPS. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)	  
2020-08-31	Inspecciones de elementos de protección personal por los servicios.	1-ALBA YANETH COTRINO 2-DIANA MARTINEZ SERRANO 3-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL 4-MARIA SOE COPETE GRISALES 5-DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Sin aprobar	2020-08-14-El día 11 y 12 de Agosto se realizó recorrido por las diferentes áreas de la Clínica revisando el uso de los elementos de protección personal Hospitalización 1,2 y 3 piso Urgencias Farmacia Camilleros Imágenes Diagnosticas Laboratorio Administrativos (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)	  

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Seguimiento de casos sospechosos o confirmados por infección covid-19.

3.2 ACCIDENTALIDAD: Se presenta 0 eventos por accidente de trabajo,

3.3 ENFERMEDAD LABORAL: Se reporta dos eventos por enfermedad laboral Covid-19 a la ARL Colmena.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15 de los servicios administrativos.

4.2 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificación de formato de temperatura con el objetivo de asegurar que el personal trabajador registre el dato para llevar un control y seguimiento.

Fecha	08/08/20		09/08/20		10/08/20		11/08/20		12/08/20		13/08/20		14/08/20
Turno	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D
UCIC	2	1	1	3	3	2	4	0	1	4	1	1	0
UCIA	6	4	1	5	6	5	4	5	5	2	7	6	3
UCIN	4	3	4	3	0	3	4	3	3	3	3	3	3
Urgencias	6	4	4	2	5	4	2	3	8	3	8	5	7
Piso 1	3	9	2	2	1	5	6	3	2	0	4	0	0
Piso 2	3	3	5	1	3	4	7	2	4	4	5	4	3
Piso 3	5	4	1	1	4	1	1	1	4	3	3	1	3
Hemodinamia	4	0	0	0	4	0	4	0	4	0	5	0	3
Consulta Externa	2	0	0	0	1	0	1	0	2	0	5	0	1
Laboratorio	6	1	6	1	10	2	8	1	6	1	10	2	4
Farmacia	3	2	4	2	5	2	6	2	5	0	5	3	2
Psicología y nutrición	3	0	1	0	4	0	3	0	2	0	2	0	3
Administrativos	30	0	5	0	36	0	33	1	33	0	42	2	25
Almacen	1	0	0	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2
Quirofano	5	2	7	1	9	4	17	3	18	2	12	1	14
Sala de partos	1	1	2	1	4	0	1	0	2	1	1	1	1
Terapia Respiratoria	6	3	6	3	4	3	5	3	7	3	5	3	3
Imagenes Diagnosticas	5	0	3	0	7	3	8	0	12	1	7	0	5
Total Cuestionarios Por turno	95	37	52	25	107	38	116	27	120	27	126	32	82

4.3 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspección de extintores, elementos de protección personal, gabinetes.

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 19 de Agosto de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
1939	Seguimiento de estado de salud trabajadores por ARL y EPS.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Julio 10-2020	Humano, tecnológico.
1982	Inspección de elementos de protección personal.	1-GINA MARTINEZ SUAREZ Sin aprobar 2-ALBA YANETH COTRINO Sin aprobar 3-DIANA MARTINEZ SERRANO Sin aprobar 4-DIANA LUCIA PALMA MURCIA Sin aprobar	Agosto 07-2020	
1997	Inspección de botiquines y bioseguridad por los servicios definidos.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	Agosto 21-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1307

Nombre: COMITÉ COPASST 19/08/2020

Código: SST-CT-76

Fecha de última aprobación: Agosto 28 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Agosto 19 de 2020 10:00

Fecha/Hora Final: Agosto 19 de 2020 12:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí • DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí • EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí | <ul style="list-style-type: none"> • MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí • JENNY MARITZA REYES ICO : Sí • LILIANA RAMIREZ MORALES : No • LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí | <p>Otros asistentes externos:</p> |
|--|--|-----------------------------------|

TEMAS TRATADOS

COMITE DE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Propositiones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 4 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Fecha	Tarea	Responsables	Estado	Comentarios	
2020-08-07	Inspección de elementos de protección personal.	1-ALBA YANETH COTRINO 2-DIANA LUCIA PALMA MURCIA 3-DIANA MARTINEZ SERRANO 4-GINA MARTINEZ SUAREZ	Sin aprobar	2020-08-22-Se realiza inspección de elementos de protección personal a los servicios y con retroalimentacion. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)	  
2020-08-21	Inspección de botiquines y bioseguridad por los servicios definidos.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	-	2020-08-22-Realizado. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)	  
2020-07-10	Seguimiento de estado de salud trabajadores por ARL y EPS.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	-	2020-08-22-Seguimiento de casos sospechosos y confirmados. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)	  

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Seguimiento de casos sospechosos o confirmados por infección covid-19.

3.2 Se realiza notificación de casos positivos a la ARL COLMENA para su seguimiento

3.3 Se realiza seguimiento de los casos aislados por sospecha.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

3.2 ACCIDENTALIDAD: Se presenta 1 eventos por accidente de trabajo de riesgo biológico.

3.3 ENFERMEDAD LABORAL: Se reporta 12 eventos por enfermedad laboral diagnóstico Covid-19.

3.4 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15 de los servicios administrativos.

3.5 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificación de formato de temperatura con el objetivo de asegurar que el personal trabajador registre el dato para llevar un control y seguimiento.

Fecha	13/08/20		14/08/20		15/08/20		16/08/20		17/08/20		18/08/20		19/08/20		20/08/20	
Turno	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
UCIC	1	1	2	1	4	3	1	2	5	1	4	4	5	0	5	2
UCIA	7	6	4	5	5	4	7	4	5	4	8	5	4	3	4	6
UCIN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	4	3	3	3	2
Urgencias	8	5	6	3	6	2	6	5	5	2	6	4	4	3	2	6
Piso 1	4	0	2	1	1	0	2	2	4	1	3	1	5	1	4	0
Piso 2	5	4	5	3	4	2	3	4	6	3	3	3	4	3	4	3
Piso 3	3	1	7	3	2	6	7	2	1	5	2	4	5	1	2	4
Hemodinamia	5	0	4	0	1	1	0	0	0	0	4	0	3	0	4	0
Consulta Externa	5	0	2	0	1	0	0	0	0	0	4	0	4	0	3	0
Laboratorio	10	2	8	1	6	3	5	2	5	2	8	3	9	1	8	3
Farmacia	5	3	4	2	3	1	3	1	4	4	5	2	4	5	4	2
Psicología y nutrición	2	0	4	0	2	0	1	0	0	1	4	0	0	0	1	0
Administrativos	42	2	36	0	21	0	4	2	3	2	31	0	36	0	31	1
Almacén	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0
Quirofano	12	1	14	1	5	3	6	2	11	1	6	4	9	0	11	4
Sala de partos	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	2	3	1	2	0
Terapia Respiratoria	5	3	8	3	6	4	5	3	7	3	7	3	7	3	6	3
Imágenes Diagnósticas	7	0	10	0	3	0	6	0	6	1	8	1	11	1	10	2
Total Cuestionarios Por turno	126	32	122	28	75	33	61	34	67	34	106	40	117	25	106	38

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspección de extintores, elementos de protección personal y gabinetes.

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 26 de Agosto de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
2002	Seguimiento estado de salud de los trabajadores sospechoso y confirmados Covid-19.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Ejecutada	Agosto 29-2020	

Responsable	Aprobada
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
JENNY MARITZA REYES ICO	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1332

Nombre: COMITÉ COPASST 26/08/2020

Código: SST-CT-77

Fecha de última aprobación: Agosto 28 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Agosto 26 de 2020 02:00

Fecha/Hora Final: Agosto 26 de 2020 03:30

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- Asistente:
- EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
 - ALBA YANETH COTRINO : Sí
 - MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
 - DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
 - DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
 - LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
 - JENNY MARITZA REYES ICO : Sí

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Fecha	Tarea	Responsables	Estado	Comentarios	
2020-08-29	Seguimiento estado de salud de los trabajadores sospechoso y confirmados Covid-19.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	-	2020-08-28- Seguimiento de los trabajadores de casos sospechosos y confirmados. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)	  

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Se realiza seguimiento de casos sospechosos o confirmados por infección covid-19.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspección de Bioseguridad y Botiquines.

4.2 ACCIDENTALIDAD: Se presentan 2 eventos por accidente de trabajo de riesgo biológico y locativo por caída.

4.3 ENFERMEDAD LABORAL: Se reporta los eventos por enfermedad laboral diagnóstico Covid-19 a la ARL COLMENA.

4.4 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15 de los servicios administrativos.

4.5 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificación de formato de temperatura con el objetivo de asegurar que el personal trabajador registre el dato para llevar un control y seguimiento.

4.6 REGISTRO DE TAMIZACIÓN: Se realiza verificación del CUESTIONARIO DE TAMIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA INFECCIÓN POR SARS-COV-2 con reporte diario para llevar control y seguimiento de la sintomatología de los trabajadores.

Fecha	20/08/20		21/08/20		22/08/20		23/08/20		24/08/20		25/08/20		26/08/20		27/08/20	
Turno	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
UCIC	5	2	0	1	2	1	11	1	5	6	6	2	6	3	9	4
UCIA	4	6	3	4	5	5	6	3	1	6	6	4	6	5	6	5
UCIN	3	2	3	4	5	3	4	3	4	0	4	4	4	4	4	4
Urgencias	2	6	4	4	6	1	9	1	4	3	13	1	14	3	12	1
Piso 1	4	0	2	2	3	2	1	1	6	1	5	2	6	2	5	2
Piso 2	4	3	3	3	5	2	4	1	5	5	7	3	6	5	5	4
Piso 3	2	4	2	2	5	1	2	1	7	7	6	4	10	5	9	4
Hemodinamia	4	0	1	0	3	0	0	0	4	0	3	0	1	0	3	0
Consulta Externa	3	0	4	0	2	0	0	0	4	0	4	0	4	0	4	0
Laboratorio	8	3	9	2	6	1	8	2	9	1	9	1	10	2	9	2
Farmacia	4	2	5	2	6	2	4	1	8	3	8	3	8	3	8	3
Psicología y nutrición	1	0	5	0	3	0	1	0	3	0	4	0	3	0	2	0
Administrativos	31	1	32	3	25	0	11	1	57	1	62	0	69	0	57	0
Almacen	2	0	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0
Quirofano	11	4	11	4	11	4	13	5	13	5	18	4	10	5	18	6
Sala de partos	2	0	2	1	1	1	1	2	1	1	5	0	2	1	0	1
Terapia Respiratoria	6	3	5	3	5	2	6	3	8	3	7	3	8	3	7	3
Imagenes Diagnosticas	10	2	9	0	5	0	4	1	11	1	11	1	12	1	11	0
Total Cuestionarios Por turno	106	38	101	35	99	25	85	26	152	43	180	32	181	42	171	39

4.7 Convocatoria para elegir representante por parte de los trabajadores al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (abril 2019- abril 2021) en reemplazo de la representante Dra. Liliana Gomez (terapeuta respiratoria).

Las siguientes personas se postularon mediante comunicado de convocatoria emitido por correo electrónico el día 13 de agosto del presente año.

CANDIDATOS:

1. Jose de Jesus Lozano Florez - Estadística
2. Victor Hugo Ballesteros Ortiz - Administrador Hotelero
3. Nathaly Johana Espinosa Espinosa - Administración y Facturación



Jose de Jesus Lozano
Área: Estadística



Nathaly Johana Espinosa Espinosa
Área: Facturación



Victor Hugo Ballesteros Ortiz
Área: Hotelería

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 02 de Septiembre de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
2009	Seguimiento de estado de salud de los trabajadores sospechosos y confirmados Covid-19.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Ejecutada	Septiembre 04-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1337

Nombre: COMITÉ COPASST 02/09/2020

Código: RH-CT-5

Fecha de última aprobación: Septiembre 07 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Septiembre 02 de 2020 08:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Sede: Clínica Tolima

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Área o dependencia:

- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
- DIANA LUCÍA PALMA MURCIA : Sí
- DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
- EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
- ALBA YANETH COTRINO : Sí
- LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
- LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí
- JENNY MARITZA REYES ICO : Sí

Asistente:

Otros asistentes externos:

Fecha/Hora Final: Septiembre 02 de 2020 10:00

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Proceso: Gestión de Recursos Humanos

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Palabras clave:

TEMAS TRATADOS

COMITE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Fecha	Tarea	Responsables	Estado	Comentarios	
2020-09-04	Seguimiento de estado de salud de los trabajadores sospechosos y confirmados Covid-19.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	-	2020-09-07- Realizado. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)	  

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Se realiza seguimiento de casos sospechosos o confirmados por infección covid-19.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspección de Guardíanes y Bioseguridad

4.2 ACCIDENTALIDAD: Se presentan 2 eventos por accidente de trabajo por riesgo biológico.

4.3 ENFERMEDAD LABORAL: Se reporta los eventos por enfermedad laboral diagnóstico Covid-19 a la ARL COLMENA.

4.4 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15 de los servicios administrativos.

4.5 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza modificación de registro de temperatura con el objetivo evitar compartir elementos (lapicero, carpeta) evitar las aglomeraciones, reducir el consumo de papel y realizar una verificación diaria para asegurar que el personal trabajador registre el dato con el fin de llevar un control y seguimiento.

4.6 REGISTRO DE TEMPERATURA MODIFICADO: El registro se realiza por Kawak mediante el CUESTIONARIO DE TAMIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Id 1862

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombres y apellidos:

Número de identificación:

Temperatura corporal:

Área / Servicio:

RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SOBRE EL DÍA DE HOY:

1. ¿Ha tenido tos o expectoración con sangre? Sí No
2. ¿Ha tenido o tiene dificultad para respirar? Sí No
3. ¿Ha tenido malestar general, dolor de garganta o flujo nasal? Sí No
4. ¿Ha tenido diarrea, vómito o dolor abdominal? Sí No
5. ¿Ha notado disminución del olfato? Sí No

Solicitar aprobación

Filtro:

<< >>

Enviar vía e-mail a

Filtro:

ADA LUZ COVO MARTINEZ
ADRIAN AUGUSTO ORTIZ IDARRAGA
ADRIAN AUGUSTO ORTIZ IDARRAGA - CG
ADRIANA ALEJANDRA LEIVA GUTIERREZ
ADRIANA LIZETH RENGIFO DAVILA

<< >>

4.6 REGISTRO DE TAMIZACIÓN: Se realiza verificación del CUESTIONARIO DE TAMIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA INFECCIÓN POR SARS-COV-2 con reporte diario para llevar control y seguimiento de la sintomatología de los trabajadores.

Fecha	27/08/20		28/08/20		29/08/20		30/08/20		31/08/20	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N
UCIC	9	4	5	4	3	4	4	4	5	5
UCIA	6	5	9	6	7	3	5	5	4	5
UCIN	4	4	4	4	4	3	3	0	3	3
Urgencias	12	1	14	3	9	5	5	3	8	2
Piso 1	5	2	3	2	5	2	4	0	3	2
Piso 2	5	4	4	3	5	5	6	2	4	2
Piso 3	9	4	8	3	9	6	9	7	5	5
Hemodinamia	3	0	3	0	3	0	0	0	3	0
Consulta Externa	4	0	4	0	1	0	0	0	3	0
Laboratorio	9	2	11	2	8	2	5	2	9	1
Farmacia	8	3	7	3	7	0	7	2	8	3
Psicología y nutrición	2	0	4	0	4	0	0	0	4	0
Administrativos	57	0	61	0	41	0	9	0	48	0
Almacén	2	0	2	0	0	0	0	0	1	0
Quirofano	18	6	19	6	19	5	9	4	15	5
Sala de partos	0	1	4	0	1	2	1	0	1	0
Terapia Respiratoria	7	3	4	4	8	3	6	3	3	2
Imagenes Diagnosticas	11	0	9	2	4	1	7	2	9	1

FECHA	01/08/20		02/08/20		03/08/20		FECHA	01/08/20		02/08/20		03/08/20	
	D	N	D	N	D	N		D	N	D	N	D	N
TURNO	D	N	D	N	D	N	TURNO	D	N	D	N	D	N
FARMACIA	8	3	7	4	8	2	ARCHIVO	0	0	0	0	2	0
GASES MEDICINALES	0	0	1	0	0	0	BANCO DE SANGRE	0	0	0	0	0	0
HEMODINAMIA	4	0	5	0	3	0	CAJA	0	0	0	0	1	0
PISO 1	7	3	7	0	3	3	CARTERA	0	0	0	0	4	0
PISO2	3	3	6	4	4	4	CAMILLERO	0	0	2	1	3	1
PISO3	8	6	8	6	11	7	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	0	0	0	0	0	0
LAB. CLINICO	10	2	10	2	9	1	COORDINACION DE ENFERMERIA	0	0	0	0	0	0
QUIROFANO	15	5	13	8	20	5	COMITES	0	0	1	0	4	0
RADIOLOGIA	0	0	3	0	4	2	CONSULTA EXTERNA	3	0	3	0	4	0
SALA DE PARTOS	2	1	1	1	1	0	CONTABILIDAD Y COSTOS	0	0	0	0	4	0
TERAPIA RESPIRATORIA	4	3	9	3	8	3	CONTROL INTERNO	0	0	0	0	0	0
UCIA	6	5	9	7	8	5	ENDOSCOPIA	0	0	0	0	0	0
UCIC	2	2	9	2	6	5	FACTURACIÓN	0	0	4	0	14	0
UCIN	3	4	2	5	4	4	GERENCIA	0	0	0	0	0	0
URGENCIAS	9	5	16	8	13	5	CONTRATACIÓN Y GLOSAS	0	0	0	0	4	0
CALL CENTER	0	0	3	0	3	0	IMAGENES DIAGNOSTICAS Y RAYOS	10	2	10	0	10	0
NUTRICION	2	0	0	0	1	0	RECURSOS HUMANOS	0	0	1	0	2	0
PSICOLOGIA	2	0	1	0	1	0	REVISORA FISCAL	0	0	0	0	0	0
EXTERNO	0	0	0	0	0	0	SALUD OCUPACIONAL	0	0	0	0	3	0
MANTENIMIENTO	0	0	0	0	9	0	TESORERIA	0	0	0	0	3	0
SISTEMAS	0	0	1	0	3	0	UNIFERTIL	0	0	0	0	0	0
ATENCION AL USUARIO	0	0	0	0	2	0	ALMACEN	2	0	2	0	1	0
REFERENCIA	0	0	0	1	0	0	ALMACEN HEMODINAMIA	0	0	0	0	0	0
CALIDAD	0	0	0	0	4	0	SECRETARIA DE SUBGERENCIA	0	0	0	0	1	0
AMBIENTES SALUDABLES	0	0	1	0	1	0	SECRETARIA DE GERENCIA	0	0	0	0	1	0
INGENIERIA BIOMEDICA	0	0	0	0	0	0	SERVICIO AL CLIENTE	0	0	0	0	0	0
ESTADISTICA	0	0	0	0	2	0	SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE	0	0	0	0	7	0
ADMISIONES	0	0	0	0	1	0	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y	0	0	0	0	0	0

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 9 de Septiembre de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
----	-------	----------------------	-------	--------------------

Responsable	Aprobada
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1346

Nombre: Comité copasst 09/09/2020

Código: SST-CT-78

Fecha de última aprobación: Septiembre 17 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Septiembre 09 de 2020 09:00

Fecha/Hora Final: Septiembre 09 de 2020 11:00

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
- DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
- ALBA YANETH COTRINO : Sí
- EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
- LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
- LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí
- JENNY MARITZA REYES ICO : Sí

Asistente:

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 5 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

Fecha	Tarea	Responsables	Estado	Comentarios	
2020-09-04	Seguimiento de estado de salud de los trabajadores sospechosos y confirmados Covid-19.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Ejecutada	-	2020-09-07- Realizado. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL) 2020-09-17-Eficaz Sí -	  

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Se realiza verificación al seguimiento del estado de salud de los trabajadores que han sido sospechosos y confirmados de infección por SARS-CoV-2.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspección de Elementos de Protección personal (EPP) y Bioseguridad

4.2 ACCIDENTALIDAD: Se presentan 1 evento por accidente de trabajo por riesgo biológico.

4.3 ENFERMEDAD LABORAL: Se reporta los eventos por enfermedad laboral diagnóstico Covid-19 a la ARL COLMENA.

4.4 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15 de los servicios administrativos.

4.5 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificación del cumplimiento del registro de temperatura diaria en el cuestionario de tamización para asegurar que el personal trabajador registre el dato con el fin de llevar un control y seguimiento.

4.6 REGISTRO DE TAMIZACIÓN: Se realiza verificación del CUESTIONARIO DE TAMIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA INFECCIÓN POR SARS-COV-2 con reporte diario para llevar control y seguimiento de la sintomatología de los trabajadores.

FECHA	04/08/20		05/08/20		06/08/20		07/08/20		08/08/20		09/08/20		10/08/20		Total Encuestas por servicio
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	
TURNO															
FARMACIA	8	3	8	2	4	2	8	2	7	3	7	3	8	2	67
GASES MEDICINALES	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	4
HEMODINAMIA	3	0	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	15
PISO 1	4	4	3	0	3	2	4	4	4	6	3	4	5	4	50
PISO2	5	4	5	2	6	3	7	4	6	4	3	4	3	5	61
PISO3	11	6	7	5	7	5	8	6	6	6	9	6	10	3	95
LAB. CLINICO	9	1	9	2	6	1	10	2	9	1	6	2	8	2	68
QUIROFANO	23	7	18	7	12	4	19	8	19	7	17	6	19	9	175
RADIOLOGIA	5	1	5	0	0	2	3	1	4	1	6	0	3	2	33
SALA DE PARTOS	4	1	1	0	1	1	2	0	3	1	2	0	1	1	18
TERAPIA RESPIRATORIA	7	3	8	3	6	3	9	3	6	3	7	2	7	4	71
UCIA	11	4	8	5	6	5	8	8	9	6	6	6	6	5	93
UCIC	7	5	7	4	7	4	8	3	8	7	8	8	7	3	86
UCIN	4	4	4	3	4	2	3	4	3	4	1	5	4	3	48
URGENCIAS	15	7	9	7	11	4	13	8	18	5	9	7	10	5	128
CALL CENTER	3	0	2	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	17
NUTRICION	0	0	1	0	0	0	2	0	2	0	1	0	1	0	7
PSICOLOGIA	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
EXTERNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MANTENIMIENTO	8	0	4	0	2	0	8	0	8	0	9	0	7	0	46
SISTEMAS	3	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	2	0	10
ATENCION AL USUARIO	1	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	7
REFERNCIA	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	2	1	10
CALIDAD	3	0	2	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	17
AMBIENTES SALUDABLES	2	0	2	0	0	0	3	0	2	0	2	0	2	0	13
INGENIERIA BIOMEDICA	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	4
ESTADISTICA	2	0	1	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	11
ADMISIONES	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
ARCHIVO	1	0	2	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	11
BANCO DE SANGRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAJA	2	0	1	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	11
CARTERA	4	0	4	0	0	0	4	0	3	0	3	0	4	0	22
CAMILLERO	2	0	1	1	2	0	5	0	2	0	1	1	2	1	20

	3	0	1	1	2	0	3	0	2	0	1	1	3	1	20
CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COORDINACION DE ENFERMERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMITES	4	0	2	0	1	0	3	0	3	0	3	0	2	0	18
CONSULTA EXTERNA	4	0	2	0	0	0	3	0	4	0	4	0	4	0	21
CONTABILIDAD Y COSTOS	4	0	4	0	0	0	4	0	4	0	2	0	3	0	21
CONTROL INTERNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDOSCOPIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FACTURACIÓN	13	0	9	0	2	1	12	0	11	0	12	1	14	2	77
GERENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATACIÓN Y GLOSAS	4	0	3	0	0	0	4	0	4	0	4	0	4	0	23
IMAGENES DIAGNOSTICAS Y RAYOS X	7	1	4	1	5	0	13	0	6	0	4	2	7	0	50
RECURSOS HUMANOS	3	0	2	0	0	0	3	0	2	0	2	0	2	0	14
REVISORA FISCAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALUD OCUPACIONAL	3	0	3	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	18
TESORERIA	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
UNIFERTIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALMACEN	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	1	0	2	0	9
ALMACEN HEMODINAMIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SECRETARIA DE SUBGERENCIA	1	0	2	0	0	0	2	0	1	0	1	0	2	0	9
SECRETARIA DE GERENCIA	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
SERVICIO AL CLIENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE	4	0	4	0	0	0	6	0	5	0	6	0	6	0	31
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
Total Cuestionarios Por turno	202	52	156	43	88	39	207	53	190	54	163	57	185	52	1539
Total por día	254		199		127		260		244		220		237		

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 16 de Septiembre de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados

Responsable	Aprobada
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si

Imprimir

INFORMACIÓN GENERAL



ID: 1351

Nombre: COPASST COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 16/09/2020

Código: SST-CT-79

Fecha de última aprobación: Septiembre 18 de 2020

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Septiembre 16 de 2020 02:00

Fecha/Hora Final: Septiembre 16 de 2020 03:30

Lugar de reunión: Sala de juntas

Empresa: SOCIEDAD MÉDICOQUIRÚRGICA DEL TOLIMA Y/O CLÍNICA TOLIMA S.A

Sede: Clínica Tolima

Proceso: Seguridad y Salud en el Trabajo

Quien Cita: MARIA SOE COPETE GRISALES

Elaborador: LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL

Área o dependencia:

Palabras clave:

- MARIA SOE COPETE GRISALES : Sí
- EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ : Sí
- VICTOR HUGO BALLESTEROS : Sí
- ALBA YANETH COTRINO : Sí
- DIANA MARTINEZ SERRANO : Sí
- DIANA LUCIA PALMA MURCIA : Sí
- LILIANA RAMIREZ MORALES : Sí
- LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL : Sí
- JENNY MARITZA REYES ICO : Sí

Asistente:

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

COMITE COPASST

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistencia y quórum.
2. Verificación de compromisos.
3. Desarrollo del comité
4. Proposiciones y varios
5. Convocatoria
6. Firma de asistentes

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM:

Con la asistencia de 6 integrantes y 3 invitados, se cumple con quorum y se da inicio a comité

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS

1346 - Comité copasst 09/09/2020

 Crear compromisos

Fecha	Tarea	Responsables	Estado	Comentarios	
2020-09-30	Seguimiento casos sospechoso y confirmados Covid-19 trabajadores.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Sin aprobar	-	2020-09-18-Reporte a casos positivos, seguimiento casos negativos sospecha covid-19. (LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL)	  

3. DESARROLLO DEL COMITÉ

3.1 Se realiza seguimiento de casos sospechosos o confirmados Covid-19.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

4.1 INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Se realiza inspección de guardianes, elementos de protección personal, segregación en la fuente y bioseguridad.

4.2 ENFERMEDAD LABORAL: Se reportan los eventos por enfermedad laboral diagnostico Covid-19 positivo a la ARL COLMENA.

4.3 LAVADO DE MANOS: Se realiza seguimiento en formato establecido para registro de lavado de manos RH-SST-FR-15 de los servicios administrativos.

4.4 REGISTRO DE TEMPERATURA: Se realiza verificación del cumplimiento del registro de temperatura diaria en el cuestionario de tamización para asegurar que el personal trabajador registre el dato con el fin de llevar un control y seguimiento.

4.5 VOTACION PARA REPRESENTANTE COMITE COPASST: Se realizo votacion electronica por medio de formulario para la eleccion del miembro de comite copasst obteniendo los siguientes resultados:

Votos en blanco:53

Jose de Jesus Lozano: 68

Victor Hugo Ballesteros 85

Nathaly Espinoza 24

Total votos: 230

4.6 REGISTRO DE TAMIZACIÓN: Se realiza verificación del CUESTIONARIO DE TAMIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA INFECCIÓN POR SARS-COV-2 con reporte diario para llevar control y seguimiento de la sintomatología de los trabajadores.

FECHA	11/08/20		12/08/20		13/08/20		14/08/20		15/08/20		16/08/20		17/08/20
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	D
TURNO													
FARMACIA	7	3	7	2	5	2	7	4	8	3	7	1	6
GASES MEDICINALES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HEMODINAMIA	4	0	3	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3
PISO 1	3	1	4	3	3	3	5	1	7	4	5	3	2
PISO2	3	4	4	3	5	3	7	4	6	4	8	5	7
PISO3	7	7	7	5	6	6	7	5	8	7	8	6	7
LAB. CLINICO	7	0	8	2	4	1	9	1	8	3	5	2	4
QUIROFANO	19	5	16	7	9	5	16	6	22	6	19	3	12
RADIOLOGIA	4	0	2	2	3	2	4	2	6	2	4	1	6
SALA DE PARTOS	1	1	1	1	1	1	3	0	1	1	1	1	0
TERAPIA RESPIRATORIA	9	3	2	2	8	3	7	4	6	3	7	4	0
UCIA	7	8	6	5	6	4	6	5	9	6	9	6	7
UCIC	8	3	3	4	5	1	7	3	7	2	6	2	9
UCIN	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
URGENCIAS	7	6	8	4	10	6	13	7	17	5	14	4	11
CALL CENTER	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3	0	1
NUTRICION	2	0	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	1
PSICOLOGIA	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1
EXTERNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MANTENIMIENTO	7	0	6	0	2	0	6	0	6	0	6	0	6

SISTEMAS	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	1	0	0
ATENCION AL USUARIO	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2	0	2
REFERENCIA	1	0	1	1	0	0	2	0	1	0	1	1	0
CALIDAD	2	0	3	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2
AMBIENTES SALUDABLES	2	0	2	0	0	0	2	0	3	0	4	0	3
INGENIERIA BIOMEDICA	2	0	1	0	0	0	2	0	1	0	2	0	2
ESTADISTICA	1	0	2	0	1	0	3	0	3	0	3	0	2
ADMISIONES	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0
ARCHIVO	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2
BANCO DE SANGRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAJA	2	0	1	0	0	0	2	0	2	0	2	0	1
CARTERA	4	0	4	0	0	0	5	0	5	0	5	0	5
CAMILLERO	2	0	3	1	1	1	2	1	0	0	4	0	0
CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COORDINACION DE ENFERMERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMITES	6	0	1	0	0	0	3	0	3	0	4	0	4
CONSULTA EXTERNA	4	0	1	0	0	0	3	0	3	0	3	0	3
CONTABILIDAD Y COSTOS	3	0	4	0	0	0	4	0	4	0	4	0	4
CONTROL INTERNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDOSCOPIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FACTURACIÓN	16	0	10	0	5	1	14	0	12	0	13	1	6
GERENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATACIÓN Y GLOSAS	4	0	3	0	0	0	4	0	3	0	4	0	2
IMAGENES DIAGNOSTICAS Y RAYOS	3	0	4	0	2	0	4	0	5	1	5	0	5
RECURSOS HUMANOS	2	0	1	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0
REVISORA FISCAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALUD OCUPACIONAL	3	0	3	0	0	0	4	0	3	0	3	0	3
TESORERIA	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	2	0	1
UNIFERTIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALMACEN	2	0	1	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2
ALMACEN HEMODINAMIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SECRETARIA DE SUBGERENCIA	2	0	1	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2
SECRETARIA DE GERENCIA	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
SERVICIO AL CLIENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE	5	0	4	0	0	0	7	0	6	0	5	0	4
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

5. CONVOCATORIA:

Se cita para nuevo comité el 23 de Septiembre de 2020

6. FIRMA DE ASISTENTES

Anexo Formato de Asistencia

ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Recursos Aprobados
2012	Seguimiento a casos sospechosos y confirmados Covid-19 trabajadores de la Clínica Tolima.	1-LINA PAOLA RAMIREZ BERNAL Programado	Septiembre 25-2020	Humano, tecnológico.

Responsable	Aprobada
MARIA SOE COPETE GRISALES	Si
EVELYN JULIANA CHAPARRO GUTIERREZ	Si
VICTOR HUGO BALLESTEROS	Si
ALBA YANETH COTRINO	Si
DIANA MARTINEZ SERRANO	Si
DIANA LUCIA PALMA MURCIA	Si

Imprimir